

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ОХРАННЫХ УСЛУГ № 01/2019

г. Екатеринбург

« 01 » мне 2019г.

Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие «ИнтерМакс-Екб», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Масленникова Максима Сергеевича, действующего на основании Устава и лицензии № 1831 от 08.07.2012., выданной ГУВД Свердловской области, с одной стороны, и

Товарищество собственников жилья «Попова, 33А», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя правления Шершон Любовь Владимировна, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Исполнитель по поручению Заказчика оказывает услуги охраны общего имущества и паркинга собственников помещений в доме № 33 «А» по ул. Попова, г. Екатеринбурга (в дальнейшем – «Объект», придомовая территория, огороженная двухметровым забором, две калитки и двое ворот, расположенные по кромкам дома), а Заказчик оплачивает услуги, оказанные Исполнителем. Жилой дом с паркингом № 33 «А» по ул. Попова, г. Екатеринбурга далее по тексту договора именуется жилой дом.

1.2. Передачу имущества, входящего в состав Объекта, под охрану стороны оформляют Актом приема-передачи, указанным Приложением №1 к настоящему договору.

1.3. Исполнитель при оказании охранных услуг руководствуется Инструкцией, оформленной в качестве Приложения №2 к настоящему договору.

1.4. Вид охраны определяется по соглашению сторон, исходя из принципов надежности и экономичности. Режим на охраняемом Объекте устанавливается Заказчиком, а осуществление этого режима производится Исполнителем. Установленный режим и вид охраны оформляется Приложением №2 к настоящему договору.

1.5. Объект, передаваемый под охрану, должен отвечать следующим требованиям:

а) придомовая территория жилого дома с наступлением темноты должна освещаться, чтобы она была доступна наблюдению сотрудникам Исполнителя;

б) На Объекте должен быть обеспечен свободный доступ Исполнителя к установленным приборам охранно-пожарной сигнализации и средствам пожаротушения.

1.6. Оборудование Объекта техническими средствами охраны и ремонт этих средств производится за счет средств Заказчика, кроме случаев, когда они вышли из строя по вине Исполнителя. В данном случае ремонт/приобретение новых технических средств охраны производится за счет средств Исполнителя.

1.7. По соглашению сторон Исполнитель может принять на себя осуществление дополнительных видов охранных услуг. В этом случае вносятся соответствующие изменения в договор.

1.8. Указания Исполнителя по соблюдению установленного режима охраны в соответствии с требованиями Приложения №2 являются обязательными для Заказчика.

2. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.1. Предоставить Исполнителю во временное пользование для его нужд оборудование и технические средства охраны, а также, при возможности, помещение в жилом доме и паркинге (далее – Имущество). О передаче конкретного имущества стороны указывают в Акте приема-передачи Объекта (Приложение №1 к настоящему договору).

2.2. Осуществлять за свой счет ремонт Имущества, предоставленного Исполнителю, кроме случаев, когда их порча произошла по вине последнего. В этом случае ремонт Имущества осуществляется за счет Исполнителя.

2.3. Создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности Объекта путем соблюдения требований Исполнителя в соответствии с Приложением №2 к настоящему договору.

2.4. Сообщать Исполнителю в письменном виде не менее чем за пять дней до начала работ сведения о событиях, которые могут повлиять на выполнение своих обязательств последним (о проведении капитального ремонта помещений и переоборудовании Объекта, появлении новых или изменении мест хранения ценностей, а также о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны или дислокации постов для охраны Объекта).

2.5. Осуществлять мероприятия по пожарной профилактике и обеспечивать пожарную безопасность в жилом доме в соответствии с государственными нормативами.

- 2.6. Своевременно производить оплату услуг Исполнителя в срок, согласованный сторонами п.6. настоящего договора.
- 2.7. Обеспечить работникам Исполнителя свободный доступ в места общего пользования жилого дома, если они входят в состав Объекта.
- 2.8. Известить Исполнителя в письменной форме о порядке допуска в Объект лиц, не проживающих в жилом доме.
- 2.9. По окончании действия настоящего договора принять Объект от Исполнителя, а также принять Имущество, переданное последнему для исполнения им своих обязательств по настоящему договору, с составлением соответствующих Актов.
- 2.10. Немедленно сообщать Исполнителю о каждом случае нарушения сотрудниками Исполнителя должностных инструкций по т. _____. Факт нарушения подтверждается письменными жалобами жильцов жилого дома, или актом, подписываемым со стороны Исполнителя и со стороны Заказчика. В случае если Исполнитель (или его сотрудник) отказывается от подписания двустороннего акта или не прибывает для его подписания, Заказчик подписывает акт совместно с любым собственником помещения в жилом доме, указывая в акте на отказ Исполнителя от подписания соответствующего акта или его отсутствие.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 3.1. Принять для выполнения своих обязательств Объект и Имущество с составлением Акта приема-передачи.
- 3.2. Обеспечить охрану Объекта и сохранность находящегося в нем имущества.
- 3.3. Осуществлять на Объекте установленные по согласованию с Заказчиком вид и режим охраны.
- 3.4. Обеспечивать общественный порядок в Объекте, сохранность товарно-материальных ценностей, расположенных в Объекте, в ходящих в перечень акта приема передачи;
- 3.5. Содействовать сотрудникам МВД в обеспечении общественного порядка на территории, указанной п.1.1. настоящего договора.
- 3.6. При обнаружении в жилом доме пожара или при срабатывании средств пожарной сигнализации незамедлительно сообщить об этом в пожарную часть и после чего принять все возможные меры к ликвидации пожара.
- 3.7. Незамедлительно (в срок не более одного дня) довести до сведения Заказчика информацию о поломке технических средств охраны, а также о других обстоятельствах, препятствующих Исполнителю в надлежащем исполнении им своих обязательств.
- 3.8. Проводить совместно с Заказчиком осмотры в случае обнаружения фактов причинения ущерба Объекту с составлением соответствующих актов;
- 3.9. Совершать иные действия, необходимые для исполнения обязательств по настоящему договору и в соответствие с Инструкцией, прилагаемой к настоящему договору;
- 3.10. По окончании действия настоящего договора сдать Объект Заказчику, а также инженерно-технические средства охраны, телефонной связи и др. Имущество, переданные ранее Заказчиком, с составлением Акта приема-передачи.
- 3.11. Исполнитель обязан инструктировать своих сотрудников о правилах дежурства и условиях охраны на Объекте в соответствии с настоящим договором и Приложениями к нему.
- 3.12. Исполнитель обязан обеспечить сохранность принятого для исполнения обязанностей Имущества, бережно к нему относиться.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Исполнитель в период действия настоящего Договора несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику, если этот ущерб явился следствием невыполнения Исполнителем обязательств по охране Объекта, несоблюдением вида и режима охраны, правил пожарной безопасности, или причинен пожаром, преступлением или в силу других причин в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору, что подтверждается документально (претензия, акты, свидетели).
- 4.2. Факт причинения ущерба подтверждается соответствующими документами, в том числе документами правоохранительных органов. При небольшом ущербе (до пяти тысяч рублей) факт его причинения может быть установлен Актом, составленным совместно Заказчиком с Исполнителем.
- 4.3. Исполнитель не несет ответственности:
- 4.3.1. за имущественный ущерб, возникший вследствие неисполнения Заказчиком обязанностей, принятых на себя в соответствии с условием настоящего Договора;

- 4.3.2. за имущественный ущерб, причиненный жильцам жилого дома вследствие оставления ими без присмотра личного имущества в пределах охраняемого Объекта;
- 4.3.3. за имущественный ущерб, возникший при нарушении Заказчиком существовавшей в момент заключения договора технической оснащенности Объекта, если это послужило условием нанесения ущерба;
- 4.3.4. за ущерб, возникший вследствие действия непреодолимой силы.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, Актów государственных органов нормативного характера, делающих невозможным для сторон исполнение обязательств по Договору, и иных чрезвычайных обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом сторона, не исполнившая, либо ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору должна незамедлительно уведомить другую сторону о действии форс-мажорных обстоятельств.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 6.1. Стоимость услуг по охране Объекта по настоящему договору определяется в соответствии с Дополнительным соглашением к настоящему Договору.
- 6.2. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику до 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказаны услуги охраны:
- акт об оказании услуг за месяц;
 - счет на оплату услуг за месяц.
- 6.3. Заказчик рассматривает представленные Исполнителем акт об оказании охранных услуг. Оплата принятых по акту услуг производится в течение 10-ти дней с момента получения счета на оплату услуг от Исполнителя.
- 6.4. Стоимость услуг по охране может быть изменена лишь по взаимному соглашению сторон и оформлена в письменном виде. Увеличение стоимости услуг может быть произведено не чаще одного раз в год.
- 6.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате услуг Исполнителя свыше двух месяцев подряд:
- Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору, письменно предупредив Заказчика не менее чем за 10 дней до даты такого приостановления;
 - Исполнитель имеет право возобновить оказание услуг по охране Объекта только после погашения Заказчиком задолженности в полном объеме.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия сторонами по настоящему Договору разрешаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию 15 дней. В случае не урегулирования спора в претензионном порядке он подлежит разрешению в Арбитражном суде Свердловской области в соответствии с законодательством РФ.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 8.1. Условия настоящего договора, в том числе содержание Приложений к нему, а также других документов и соглашений, заключенных между сторонами, конфиденциальны и не подлежат разглашению.
- 8.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их работники, уполномоченные представители, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора и Приложений к нему.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» мая 2019 г. и действует до «30» апреля 2020 г.
- 9.2. Если за месяц до истечения срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявит о своем желании его расторгнуть или изменить условия, договор считается заключенным на неопределенный срок.

срок на тех же условиях. В порядке, установленном настоящим пунктом, договор может продлеваться неограниченное число раз.

9.3. Заказчик, в соответствии со ст. 782 ГК РФ, вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора с предварительным письменным уведомлением в срок за 30 дней, оплатив Исполнителю фактически понесенные им расходы.

9.4. Исполнитель, в соответствии со ст. 782 ГК РФ вправе отказаться от исполнения настоящего договора с предварительным письменным уведомлением за 30 дней, и при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9.5. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

10.2. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, вступают в силу одновременно с ним и не могут быть изменены и дополнены в одностороннем порядке.

10.3. В случае изменения юридического адреса, расчетного счета, иных реквизитов или обслуживающего банка Стороны обязаны в 5 дневной срок уведомить об этом друг друга.

10.4. К настоящему договору прилагаются:

Приложение №1 – «Акт приема передачи Объекта охраны и И имущества»

Приложение №2 – «Инструкция»

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу; по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО ЧОП «ИнтерМакс-Екб»

Юридический адрес: 620075,
г. Екатеринбург, ул. Первомайская, 26
ОГРН 1126670007661
ИНН/КПП 6670371717 / 667001001
р/с 40702810112470018003
к/с 30101810865770000416
в ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ №2
ПАО «БИНБАНК» г. Екатеринбург
БИК 046577416
Контактные телефоны 8(343)361-41-99



М.С. Масленников

ЗАКАЗЧИК

ТСЖ «Попова, 33А»

Юридический адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул.
Попова, д.33-а
Popova33aekat@gmail.com
ОГРН 1116658023470
ИНН/КПП 6658397317/665801001,
р/сч 40703810700160000238
в «Екатеринбургский» филиал ПАО «Банк
Зенит» г. Екатеринбург
БИК 046577419
к/с 30101810765770000419



Л.В. Шершон

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к договору № 01/2019 от «01» мая 2019г.

г. Екатеринбург

« 01 » мая 2019г.

ООО Частное охранное предприятие «ИнтерМакс-Екб», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Масленникова Максима Сергеевича, действующего на основании Устава и лицензии о частной охранной деятельности № 1831 от 08 июля 2012г., выданной ГУ МВД России по Свердловской области с одной стороны, и

ТСЖ «Попова, 33А» в лице председателя правления Шершон Любовь Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Внести дополнения в пункт 6.1 о стоимости услуг Исполнителя договора об оказании охранных услуг по адресу: Жилой дом с паркингом № 33 «А» по ул. Попова, г. Екатеринбург, а именно:

6.1. Стоимость услуг по охране объекта за два поста с 01.05.2019 года составит 172000 (Сто семьдесят две тысячи) рублей 00 копеек за месяц, из расчета 86000 (Восемьдесят шесть тысяч) рублей за один пост в месяц (НДС не предусмотрен, уведомление о применении упрощенной системы налогообложения).

2. Настоящее соглашение вступает в силу с 01 мая 2019г.

3. Настоящее соглашение является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Исполнителем.

4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Адреса и реквизиты сторон.

Исполнитель:

Заказчик:

ООО ЧОП «ИнтерМакс-Екб»

ТСЖ «Попова, 33А»

Юр. Адрес: 620075, г. Екатеринбург,
ул. Первомайская д. 26, 2эт.
ohranadoma@list.ru
ИНН/КПП 6670371717 / 667001001
р/с 40702810112470018003
к/с 30101810065770000520
в ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ №2
ПАО БАНК «ФК ОТКРЫТИЕ» г. Екатеринбург
БИК 046577520
Контактные телефоны 8(343)361-41-99

Юр. адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Попова,
д.33-а
Popova33aekat@gmail.com
ОГРН 1116658023470
ИНН/КПП 6658397317/665801001,
р/сч 40703810700160000238
в «Екатеринбургский» филиал ПАО «Банк Зенит» г.
Екатеринбург
БИК 046577520
к/с 30101810765770000419



М.С. Масленников/



/Л.В. Шершон/

АКТ
приема-передачи Объекта охраны и Имущества

г. Екатеринбург

«01» мая 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие «ИнтерМакс-Екб», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Масленникова Максима Сергеевича, действующего на основании Устава и лицензии о частной охранной деятельности № 1831 от 08.07.2012 г., выданной ГУ МВД России по Свердловской области, с одной стороны, и Товарищество собственников жилья «Попова, 33А», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя правления Шершон Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны,

подписали настоящий акт о нижеследующем:

Заказчик передал, а Исполнитель принял под охрану объект – общее имущество собственников помещений многоквартирного дома № 33А с паркингом по ул. Попова г. Екатеринбурга:

Общедомовое имущество и паркинг по ул. Попова д. 33А общее количество (уличное)

1. Забор двухметровый железный с входными группами по периметру придомовой территории жилого дома № 33А по ул. Попова, г. Екатеринбурга.
2. Входные группы подвальных и цокольных помещений во дворе дома (2 помещения) и со стороны пер. Медиков 1 помещение (вход в теплопункт).
3. Спортивная площадка
4. Подъемные ворота в паркинг, входная дверь в паркинг
5. Входная группа в паркинг со стороны двора
6. Входные группы на крышу дома (в 1-м, 2-м и 3-м подъезде).

Исполнитель:

ООО ЧОП «ИнтерМакс-Екб»

Юр. Адрес: 620075, г. Екатеринбург,
ул. Первомайская д. 26, 2эт.
ohranadoma@list.ru
ИНН/КПП 6670371717 / 667001001
р/с 40702810112470018003
к/с 30101810065770000520
в ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ №2
ПАО БАНК «ФК ОТКРЫТИЕ» г. Екатеринбург
БИК 046577520
Контактные телефоны 8(343)361-41-99



М. С. Масленников/

Заказчик:

ТСЖ «Попова, 33А»

Юр. адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Попова,
д.33-а
Popova33aekat@gmail.com
ОГРН 1116658023470
ИНН/КПП 6658397317/665801001,
р/сч 40703810700160000238
в «Екатеринбургский» филиал ПАО «Банк Зенит» г
Екатеринбург
БИК 046577419
к/с 30101810065770000419



М. Шершон/

/Л.В. Шершон/

СОГЛАСОВАНО

Председатель правления ТСЖ «Попова,
33А»

_____/Шершон Л.В./
М.П.

Дата « 01 » мая 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО ЧОП «ИнтерМакс-Екб»

_____/Масленников М.С./
М.П.

Дата « 01 » мая 2019г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЧАСТНОГО ОХРАННИКА НА ОБЪЕКТЕ
ОХРАНЫ**

Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны регламентирует действия частного охранника на объекте охраны ТСЖ «Попова, 33А» при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции.

Раздел I. Общие положения

1.1. Объект охраны (виды оказываемых охранных услуг в соответствии с договором, место нахождения, краткая характеристика, границы):

1) Виды оказываемых услуг:

- защита жизни и здоровья граждан;
- охрана придомовой территории, общего имущества и паркинга собственников в соответствии с настоящим договором №01/2019 от 01.05.2019 г. (ст.36 Жилищного Кодекса РФ), находящегося в собственности заказчика;
- обеспечение внутриобъектового и пропускного режима.

2) Место нахождения объекта охраны: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Попова, д.33А.

3) Краткая характеристика объекта охраны: Многоквартирный дом, паркинг, придомовая территория.

4) Границы объекта охраны: территория жилого многоквартирного дома, огорожена 2х метровым металлическим забором. Имеются две калитки и двое въездных ворот по краям дома.

1.2. Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных документов, которыми должен руководствоваться частный охранник при исполнении своих трудовых функций:

- Конституция РФ
- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» №2487-1.

- Приказы МВД РФ, иные правовые акты, регламентирующие охранную деятельность, а так же локальные нормативные документы ТСЖ «Попова, 33А» и ООО ЧОП «ИнтерМакс-Екб»

1.3. Перечень лиц и работников частной охранной организации и заказчика, исполнение законных распоряжений которых, в соответствии с представленными им полномочиями, обязательны для частного охранника:

№	Должность заказчика/исполнителя	Ф.И.О
1.	Председатель правления ТСЖ «Попова, 33А»	Л.В. Шершон
2.	Директор ООО ЧОП «ИнтерМакс-Екб»	М.С. Масленников

1.4. Режим работы частного охранника на объекте: с 9:00 до 9:00 следующих суток.

1.5. Требования заказчика к посетителям объекта охраны:

К посетителям предъявлены требования в соответствии с утвержденным «Заказчиком» и общим собранием собственников помещений порядком «Положение (Правила проживания в многоквартирном доме) о соблюдении общественного порядка, соблюдении правил пожарной безопасности и закона о тишине в многоквартирном доме и паркинге № 33А по ул. Попова в г. Екатеринбурге и на придомовой территории», а именно:

- жильцы, гости и посетители, попадают на территорию при помощи ключа, а именно (при помощи своих магнитных ключей, собственники самостоятельно встречают своих гостей и пропускают их на территорию, либо иным законным способом, не противоречащим нормам административного права и правил проживания), иные лица на объект охраны не допускаются.

- пропуск автотранспорта на территорию двора осуществляется после телефонного звонка на рабочий телефон поста охраны (номер телефона расположен на въездных воротах и в каждом подъезде объекта), либо личного визита на пост к дежурному охраннику. Лицо, въезжающее на территорию обязано сообщить цель заезда, гос. Номер автомобиля и номер квартиры, где будут осуществляться погрузочно-разгрузочные работы. Все сведения заносятся в книгу учета посетителей.

- пропуск на территорию паркинга осуществляется согласно списка собственников парковочных мест.

1.6. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны, с соблюдением общих правил, ведется служебная документация:

Основными документами для осуществления охранного режима являются:

- журнал приема и сдачи дежурств;
- журнал учета посетителей

Каждую смену охранник заполняет журнал приёма-сдачи дежурства, в который заносит информацию о приёме-сдаче смены, все изменения в оперативной обстановке на объекте, своевременно вносит записи в книгу учета посетителей.

Ведение служебной документации возлагается на дежурного сотрудника ЧОП.

1.7. Иные положения, конкретизирующие и уточняющие статус частного охранника на объекте охраны и условия его деятельности:

Для организации режима охраны на объекте оборудуется помещение охраны. Помещение охраны должно соответствовать следующим требованиям:

- Помещение охраны должно быть оборудованы необходимыми видами связи, домофон для связи с воротами въезда и выезда из двора, калитки для прохода во двор.

Техническое обеспечение:

- телефон

Охрана объекта осуществляется круглосуточно двумя постами.

Раздел II. Права

2.1. В соответствии с Законом РФ от 11.03.1992г. №2487-1 частный охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны имеет право:

1) требовать от персонала и посетителей соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов. Правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов, устанавливаемые заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

2) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны), контролировать вынос имущества с объекта охраны только в соответствии с правилами установленными заказчиком;

3) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр выезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (вносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

4) применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2. Взаимодействие с государственными органами. Данные государственных служб, непосредственно по территориальному принципу контролирующих ТСЖ «Попова, 33А»:

№	Наименование органа	телефон
1.	Отдел полиции №	
2.	Отдел гражданской защиты населения _____ р-на г. Екатеринбурга	
3.	ОЛРР УМВД РФ по г. Екатеринбургу	356-48-64
4.	Единый телефон спасения МЧС	01
5.	Вызов экстренных служб (с сотового телефона)	112

2.3. Действия частного охранника при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов (порядок допуска на объект охраны должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзорных органов, представления необходимой информации и документов) для проверки:

- проверить у прибывших наличие документов, удостоверяющих их личность, служебное удостоверение

- выяснить цель визита и потребовать для предъявления предписание на проверку либо иной документ, дающий право на проверку. При этом убедиться в наличии даты проверки, адреса проверяемого объекта, печати и подписи вышестоящих руководителей.

- При отсутствии документов, либо обнаружения каких-либо несоответствий в них, задержать данных лиц и вызвать полицию для выяснения обстоятельств.

- Выяснив все необходимые данные, узнать у прибывших адрес и телефон органов, направивших данных лиц для проверки, после чего по телефону 02 убедиться в

- соответствии телефонов указанным организациям. Позвонить и выяснить – действительно ли данные лица направлены для проверки.
- Удостоверившись в законности проверки, немедленно доложить руководству ООО ЧОП «ИнтерМакс-Екб» о начале проверки и выполнить распоряжения проверяющих лиц, касающиеся непосредственно их обязанностей.
 - Записать все данные о проверяющих лицах и результаты проверки.

Раздел III. Обязанности

3.1. Перечень обязанностей, возложенных на частного охранника при обеспечении внутриобъектового и пропускного режима на объекте охраны (в том числе предусмотренных статьей 12.1 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»).

- руководствоваться должностной инструкцией частного охранника;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объекта охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководству ЧОП, заказчика и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объекте охраны угрозу безопасности людей;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника;
- обеспечивать контрольно – пропускной режим согласно требований Заказчика;
- обеспечивать контроль за въездом, выездом автотранспорта согласно установленного порядка.
- осуществлять круглосуточный мониторинг за периметром охраняемого объекта по средствам системы видеонаблюдения;
- в вечернее и ночное время по средствам видеонаблюдения осуществлять визуальный контроль за охраняемым объектом;
- в случае проникновения посторонних лиц на территорию объекта немедленно нажимать тревожную кнопку (при наличии таковой) и докладывать оперативному дежурному ЧОП и заказчику;
- частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности;
- в течение всего дежурства находиться в форменной одежде, на которой должен быть опознавательный знак ЧОП, и при себе иметь удостоверение личности частного охранника;
- иметь опрятный внешний вид;
- быть тактичным и вежливым;
- быть готовым к отражению нападения на объект. Предупреждать и пресекать преступления и другие правонарушения на охраняемом объекте, в том числе при обращении жильцов дома за экстренной помощью в случае при угрозе их жизни и здоровью;
- соблюдать установленные на объекте правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- обо всех чрезвычайных или спорных ситуациях, возникших на посту, незамедлительно докладывать руководству ЧОП, и при необходимости, Заказчику, (составить соответствующий акт, копия которого передается в ЧОП);

- не позднее, чем за сутки, предупреждать руководство ЧОП о невозможности исполнения служебных обязанностей по каким-либо причинам;
- при возникновении нештатной ситуации или в случае нападения на объект охранник обязан: исключить доступ на объект посторонних лиц, принять меры к отражению нападения и задержания правонарушителей, соблюдая при этом меры личной безопасности и безопасность для окружающих, действовать согласно Закону « О частной детективной охранной деятельности», а с прибытием к объекту наряда полиции, встретить его, доложить обстановку и действовать в дальнейшем по команде старшего наряда полиции.

Для осуществления своих обязанностей сотрудник охраны имеет право:

- Использовать технические и иные средства, не причиняющие вред жизни и здоровью граждан и окружающей среде, средства радио- и телефонной связи;
- задерживать лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность, с незамедлительной передачей этих лиц в органы внутренних дел (полицию);
- требовать соблюдения установленного внутриобъектового режима на объекте;
- не допускать на объект лиц, пытающихся проникнуть на охраняемый объект, вопреки установленному Заказчиком порядку на Объекте, указанному в Положении (Правилах проживания в многоквартирном доме) о соблюдении общественного порядка, соблюдении правил пожарной безопасности и закона о тишине в многоквартирном доме № 27/2 по ул. Токарей в г. Екатеринбурге и на придомовой территории» (Приложение № 4 к договору), нарушающих общественный порядок на территории охраняемого объекта, либо действия которых дают основание подозревать их в намерении причинить иной ущерб охраняемому объекту;
- сотрудник охраны имеет право попросить посетителя представиться и, если есть необходимость, уточнить цель визита.
- Использовать время отдыха и приема пищи согласно ТК РФ

При работе на объекте:

Для усиления контроля за охраняемым объектом охранник обязан проводить обходы охраняемого объекта.

Порядок проведения обходов охраняемой территории:

Обход помещений общего пользования осуществлять не менее двух раз за сутки и в следующем порядке:

- Закрыть помещение охраны.
- Подняться на последний этаж на лифте.
- Подняться до выхода на крышу для проверки запертости, целостности двери и замка.
- Пешком спускаться вниз по лестнице, заходя на приквартирные площадки с целью обнаружения подозрительных предметов, поломок, недостатков, мусора, посторонних лиц, жильцов, нарушающих общественный порядок и правила проживания в доме.
- В случае обнаружения подозрительных предметов вызвать наряд полиции или ГНР Частного охранного предприятия, либо Отдела Вневедомственной охраны посредством нажатия кнопки тревожной сигнализации.
- В случае обнаружения поломок, недостатков, мусора сообщить об этом диспетчеру ТСЖ «Попова, 33А» по телефону +7 912 664 96 56 и сделать запись в журнале проведения обходов.
- По окончании обхода делается запись в журнале проведения обходов с указанием всех выявленных недостатков.

Обход придомовой территории осуществлять не реже одного раза в час и в следующем порядке:

- Закрыть помещение охраны.
- Выйти из подъезда и обойти вокруг дома, осматривая холлы первых этажей жилого дома, детскую площадку, придомовую территорию, недоступную системе видеонаблюдения.
- При обходе обращать внимание на подозрительных лиц и предметы, лиц, нарушающих общественный порядок, компании несовершеннолетних, целостность окон, решеток, элементов благоустройства и придомового интерьера.
- В случае обнаружения подозрительного предмета опросите жильцов, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен - немедленно сообщите о находке в администрацию ЧОП, ТСЖ «Попова, 33А» и в отделение полиции.
- В случае обнаружения подозрительных лиц, компаний несовершеннолетних, проследить их дальнейшее передвижение и при необходимости попросить покинуть охраняемую территорию либо вызвать наряд полиции.
- В случае обнаружении лиц, нарушающих порядок, установленный ТСЖ «Попова, 33А», вызвать ГНР Частного охранного предприятия, либо Отдела вневедомственной охраны посредством нажатия кнопки тревожной сигнализации в дальнейшем действовать по ситуации. При необходимости вызвать наряд полиции и принять меры к задержанию нарушителей для передачи сотрудникам полиции.
- В случае обнаружения повреждения окон, решеток, элементов благоустройства и придомового интерьера, оценить ситуацию. При наличии противоправных действий вызвать наряд полиции и принять меры к выявлению и задержанию правонарушителя. В случае неумышленных действий выявить виновника, сообщить диспетчеру ТСЖ «Попова, 33А», по телефону и составить акт причинения материального ущерба.

Во время несения дежурства сотрудникам охраны запрещается:

- скрывать от правоохранительных органов ставшие известными факты готовящихся или совершенных преступлений;
- выдавать себя за сотрудника правоохранительных органов;
- прибегать к действиям, посягающим на права и свободу граждан;
- совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь, достоинство и имущество граждан;
- оставлять место несения службы, прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей без разрешения директора ЧОП;
- выполнять работы, не связанные с охраной поста (объекта);
- передавать кому бы то ни было оружие, специальные средства, средства связи, за исключением лиц, утвержденных приказом руководства ЧОП;
- вести не связанные со служебной деятельностью разговоры по служебному телефону лично или разрешать это другим лицам;
- употреблять спиртные напитки, токсические и наркотические средства, находясь в форменной одежде, перед заступлением и во время несения дежурства;
- допускать нахождение на посту (объекте) посторонних лиц и предметов;
- принимать под охрану автомобили и другое имущество, не относящееся к общедолевому имуществу собственников;
- держать руки в карманах, курить в не отведенных для этого местах;
- изменять без согласования с руководителем объекта порядок и очередность заступления на дежурство;
- вести разговоры на служебные темы с посторонними лицами, давать им какие-либо сведения о работе охраны, домашние телефоны сотрудников охраны

и охраняемого объекта;

- вмешиваться в деятельность Заказчика, кроме случаев, предусмотренных настоящей инструкцией.

3.2. Действия частного охранника по осуществлению контроля за состоянием и исправностью технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которыми оборудован объект охраны:

- контролировать, проверять техническую исправность систем видеонаблюдения, систем тревожной сигнализации
- в случае обнаружения неисправностей немедленно сообщить должностному лицу Заказчика и диспетчеру по телефону +79126649656

3.3. Действия частного охранника по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество:

Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемые жизнь и здоровье граждан или собственность, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию). Принимая решение о задержании, частный охранник обязан:

- задерживать лиц, нарушивших общественный порядок, пытающихся незаконно вынести материальные ценности с объекта, нанесших ущерб имуществу или совершивших иное правонарушение для последующего доставления подозреваемых в территориальное подразделение полиции.

- при задержании правонарушителей, сообщать о задержании должностным лицам Заказчика, ООО ЧОП «ИнтерМакс-Екб», в дальнейшем действовать в соответствии с распоряжениями должностных лиц Заказчика и оперативного дежурного, вызвать сотрудников правоохранительных органов для передачи им задержанного.

- запрещается сквернословить, повышать голос, ругаться, угрожать, оскорблять, оправдываться, иронизировать, передразнивать, жестикулировать, спорить, обвинять задерживаемого в глупости, проявлять формализм.

3.4. Действия охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций:

1. Криминальные ситуации:

Разбой, грабеж:

- отражение нападения;
- задержание правонарушителя;
- оповещение ОВД, ОД, руководства ЧОП, администрации охраняемого объекта;
- оказание доврачебной помощи пострадавшим;
- охрана места происшествия;
- взаимодействие с ОВД;
- составление служебной документации.

Убийство, причинение вреда здоровью:

- задержание правонарушителя;
- оповещение ОВД, ОД, руководства ЧОП, администрации охраняемого объекта;
- оказание доврачебной помощи пострадавшим;
- охрана места происшествия;
- взаимодействие с ОВД;
- составление служебной документации.

Кража, уничтожение и повреждение имущества:

- задержание правонарушителя;
- оповещение ОВД, ОД, руководства ЧОП, администрации охраняемого объекта;
- охрана места происшествия;
- взаимодействие с ОВД;

- составление служебной документации.

Терроризм:

- оповещение ОВД, ОД, руководства ЧОП, администрации охраняемого объекта;
- закрытие объекта;
- эвакуация сотрудников;
- взаимодействие с ОВД;
- составление служебной документации.

Захват заложника:

- оповещение ОВД, ОД, руководства ЧОП, администрации охраняемого объекта;
- взаимодействие с ОВД;
- составление служебной документации.

Массовые беспорядки:

- оповещение ОВД, ОД, руководства ЧОП, администрации охраняемого объекта;
- закрытие объекта;
- взаимодействие с ОВД;
- составление служебной документации.

2. Аварийные ситуации:

Срабатывание пожарной сигнализации:

При получении сигнала пожарной тревоги от сотрудников объекта или при наличии характерных признаков возгорания (запах гари, задымленность и т.д.) охранник ОБЯЗАН немедленно выдвинуться к месту возможного возгорания для определения наличия и степени возгорания; При ложном сигнале пожарной тревоги: сообщить ответственным лицам объекта, оперативному дежурному, в журнале приема и сдачи дежурств сделать соответствующую запись о времени поступления сигнала о пожаре и результатах осмотра.

При получении подтверждения о возгорании: немедленно сообщить о пожаре по тел. 01, указав точный адрес, степень возгорания и наличие людей, по возможности выяснить причину и в зависимости от степени возгорания срочно скоординировать свои действия с ответственным лицом объекта, оповещая всех лиц, находящихся на объекте, о начале их эвакуации, если это необходимо. Поставить в известность о пожаре руководство объекта уведомить оперативного дежурного. Оценив обстановку, приступить к ликвидации пожара подручными средствами пожаротушения (если предоставляется возможным), в обязательном порядке соблюдая меры личной безопасности; обеспечить поддержание порядка и организованности на объекте при эвакуации людей и выносе материальных ценностей из зоны возгорания в безопасное место; по прибытии пожарной команды сопроводить ее до места возгорания; допускать на территорию объекта только ответственных лиц и пожарную команду; в случае необходимости помогать в оказании доврачебной помощи пострадавшим; по прибытии группы быстрого реагирования, взаимодействуя со старшим группы, обеспечить надежную охрану эвакуированного имущества; занести в журнал приема и сдачи дежурств время начала и ликвидации пожара, номер пожарной команды, воинское звание и фамилию старшего пожарной команды; доложить ответственному лицу и помощнику оперативного дежурного (при наличии) о ликвидации пожара и его последствиях.

Наводнение:

- оповещение ОД, администрации и инженерной службы охраняемого объекта;
- оповещение государственной пожарной службы (при необходимости), службы спасения;
- принятие мер к спасению имущества и спец. техники;
- взаимодействие с аварийными службами;
- составление служебной документации.

Отключение электроэнергии, отключение телефонной связи:

- оповещение ОД, администрации охраняемого объекта;

- усиление режима охраны (при необходимости);
- составление служебной документации.

Утечка взрывоопасных, отравляющих и ядовитых веществ:

- оповещение ОД, администрации и инженерной службы охраняемого объекта;
- оповещение государственной пожарной службы (при необходимости), службы спасения, ОВД, «Скорой помощи»;
- эвакуация сотрудников и посетителей из области воздействия вредного вещества;
- закрытие охраняемого объекта для входа посетителей;
- проветривание объекта;
- взаимодействие с государственными аварийными службами;
- составление служебной документации.

Радиоактивное заражение:

- оповещение ОД, администрации и инженерной службы охраняемого объекта;
- оповещение ОВД, МЧС, Службы «Скорой помощи»;
- закрытие объекта;
- эвакуация сотрудников и посетителей из области воздействия вредного вещества;
- составление служебной документации.

3.5. Порядок приема и сдачи дежурства

1. Охранник в 9-00 в установленном порядке прибывает на объект.
2. У сменяемого охранника уточняет состояние обстановки на объекте.
3. Проверяет внутренний и внешний периметр охраняемого объекта, обращая внимание на целостность окон, дверей и элементов благоустройства и выявляя недостатки, если таковые имеются.
4. Принимает служебную документацию, имущество, находящееся под охраной, технические и специальные средства.
5. Делает запись в книге приема сдачи дежурства, в том числе и о возможно имеющихся на объекте недостатках.
6. В 09-30 обе смены (заступающая и сдающая дежурство) докладывают по телефону дежурному ЧОП о приеме - сдачи дежурства, получают инструктаж.
7. При наличии неисправностей и нарушений, не позволяющих принимать, сдавать объект под охрану, охранник обязан об этом сообщить дежурному ЧОП и в дальнейшем действовать в соответствии с его указаниями;
8. Если причиной обнаружения недостатков являются действия или бездействия представителей Заказчика, об этом сообщается письменным рапортом в ТСЖ «Попова, 33А», с обязательной отметкой в журнале приема - сдачи дежурства
9. Сменяемый охранник может покинуть охраняемый объект после сдачи дежурства (09-35), убедившись, что объект сдан охраннику, не имеющему признаков похмелья, опьянения, а также других причин, могущих повлиять на исполнение должностных обязанностей.
10. Если объект не сдан или не принят под охрану, охранник не имеет право покинуть пост, при этом о сложившейся ситуации сообщает руководству ЧОП.

Раздел IV. Ответственность

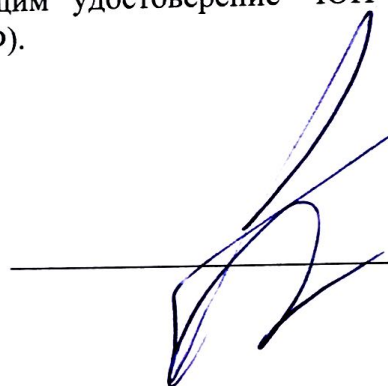
4.1. При выполнении функциональных обязанностей за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, он может быть привлечен работодателем к дисциплинарному взысканию.

4.2. Частный охранник несет материальную ответственность за причиненный прямой действительный ущерб. На охранника может быть возложена материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба в случае, предусмотренном ТК РФ (умышленного причинения вреда, причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и т. д.).

4.3. Частный охранник несет административную ответственность в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (в частности за исполнение обязанностей частного охранника без предусмотренных документов, нарушение правил оборота оружия и т. д.).

4.4. Частный охранник подлежит уголовной ответственности, в случаях предусмотренных УК РФ, в частности за незаконное применение или неприменение (действия или бездействия) служебного оружия, незаконное лишение свободы гражданина, причиненные телесные повреждения, крупный материальный ущерб и т. л. Частный охранник подлежит уголовной ответственности также и за превышение полномочий работником ЧОП, имеющим удостоверение ЧОП при выполнении им должностных полномочий (ст. 203 УК РФ).

Директор
ООО ЧОП «ИнтерМакс-Екб»



Масленников М.С.