

# ДОГОВОР № 03-04-18/УС

## сервисное техническое обслуживание

г. Екатеринбург

ЭКЗЕМПЛЯР ИСПОЛНИТЕЛЯ  
ПОДПИСАТЬ И ВЕРНУТЬ  
по адресу: 620028, г. Екатеринбург  
Большой Конный п-ов, 5а

«02» апреля 2018г.

Индивидуальный предприниматель Устинов Сергей Алексеевич, именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, действующий на основании уведомления № 427821328 от 29.01.2018г., с одной стороны, и ТСЖ «Попова, 33А», именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице Председателя правления Шершон Л.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном наименовании «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя выполнение работы: Сервисное техническое обслуживание (СТО) индивидуального теплового пункта (ИТП), оборудованного узлом коммерческого учета тепловой энергии и теплоносителя (УКУТ), регламентированное Приложением 2.

1.2 Состав ИТП и УКУТ согласно «Перечню приборов» (Приложение 1).

1.3 На СТО принимается ИТП и УКУТ в исправном состоянии, укомплектованные технической документацией, проектом, свидетельствами о поверке. Исправность ИТП и УКУТ определяется внешним осмотром и контрольным тестированием. Состав передаваемых на СТО приборов определяется ЗАКАЗЧИКОМ и согласовывается с ИСПОЛНИТЕЛЕМ

1.4 Исправность ИТП и УКУТ, его комплектность, а также комплектность технической документации устанавливается представителями ИСПОЛНИТЕЛЯ и ЗАКАЗЧИКА в период подписания договора.

### 2 СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1 Годовая стоимость СТО ИТП и УКУТ составляет 96000 (девятьсот шесть тысяч) рублей 00 копеек.

2.2 Оплата выполненных ИСПОЛНИТЕЛЕМ работ по СТО ИТП и УКУТ производится ЗАКАЗЧИКОМ ежемесячно в сумме: 8000 (восемь тысяч) рублей 00 копеек, на основании выставленных актов выполненных работ, в течение пяти банковских дней. В стоимость договора входит абонентская плата за объем информации, передаваемой через компьютерную сеть, ежемесячно.

2.3 Работы по устранению неисправностей приборов (замене комплектующих), оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ на основании дополнительно выставленных счетов.

2.4 Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

### 3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО СТО

3.1 Сервисное техническое обслуживание ИТП и УКУТ осуществляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ согласно Приложения 2 настоящего договора.

### 4 ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1 После окончания работ, указанных в п.1.1, 2.3, ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ следующие документы:

Счет на оплату -1(один) экземпляр;

Акт выполненных работ (далее по тексту «Акт»)-2 (два) экземпляра.

4.2 В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п.4.1 «Договора», в полном объеме и оформленных надлежащим образом «Заказчик» обязан либо принять услуги, указанные в «Акте», подписав «Акт», либо направить «Исполнителю» письменные мотивированные возражения к «Акту».

4.3 Если в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п.4.1 «Договора», «Заказчик» не представил «Исполнителю» письменные мотивированные возражения к «Акту», то «Акт» считается подписанным «Заказчиком», а услуги принятые в «Акте» принятыми «Заказчиком».

4.4 Срок устранения «Исполнителем» недостатков составляет 5 рабочих дней со дня получения «Исполнителем» письменного мотивированного возражения «Заказчика», указанного в п.4.2 «Договора».

### 5 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан ежемесячно сдавать карточки учета тепловой энергии в теплоснабжающую организацию в установленные сроки.

5.2 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан ежемесячно (ежеквартально) предоставить ЗАКАЗЧИКУ карточки учета тепловой энергии с отметкой теплоснабжающей организации на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней после сдачи в теплоснабжающую организацию.

5.3 ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает своевременный выезд специалистов к ЗАКАЗЧИКУ для выполнения работ.

5.4 Срок явки ИСПОЛНИТЕЛЯ к ЗАКАЗЧИКУ с момента получения письменного уведомления о неисправности приборов указанных в Приложении № 1 настоящего договора не может превышать 5 рабочих дней. В случае если ремонт невозможно осуществить на месте, то неисправный блок демонтируется (в том числе монтируется обратно) и доставляется для ремонта в Сервисный центр и обратно силами и средствами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5.5 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан при получении от ЗАКАЗЧИКА письменного сообщения о невыполнении или некачественном выполнении работ устранить за свой счёт отмеченные недостатки в кратчайший технически возможный срок, согласованный сторонами.

5.6 ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе привлекать третьих лиц для оказания Услуг по Договору. Во всех отношениях с третьими лицами Исполнитель выступает от своего имени, за свой счет и на свой риск.

## 6 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

6.1 ЗАКАЗЧИК обязан:

6.1.1 передать ИСПОЛНИТЕЛЮ по Акту приема-передачи всю техническую документацию по узлам учета тепла (УКУТ), находящихся на сервисном обслуживании, согласно Приложения 1:

1. оригиналы паспортов на все приборы;
2. проектно-техническую документацию;
3. акт первичного допуска.

В случае не передачи технической документации Исполнителю, восстановление утерянных паспортов на приборы оплачивается Заказчиком по отдельным счетам.

6.1.2 Оплатить работы согласно п.2.2. настоящего договора.

6.1.3 Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ на время выполнения работ рабочее место для специалистов;

6.1.4 Обеспечить доступ специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ в тепловой пункт и перекрытие отсекающих головных задвижек (исправную запорную арматуру до и после.)

6.1.5 Ограничить доступ сторонних лиц к ИТП и УКУТ принятых на СТО.

6.1.6 Соблюдать правила эксплуатации приборов ИТП и УКУТ, следуя руководству на приборы.

6.2. ЗАКАЗЧИК назначает ответственное лицо за УКУТ и карточку учета (Согласно «Правил учета тепловой энергии и теплоносителя» М. 2013).

6.3. ЗАКАЗЧИК имеет право:

6.3.1 Вызвать ИСПОЛНИТЕЛЯ во всех случаях отказа ИТП и УКУТ по письменному уведомлению.

6.3.2 Получать карточку учета тепла с отметкой теплоснабжающей организации на e-mail popova33@ekaf@gmail.com

6.4 ЗАКАЗЧИК обеспечивает:

6.4.1 Эксплуатацию ИТП и УКУТ персоналом согласно требованиям «Правил учета тепловой энергии и теплоносителя» М. 2013, инструкций и руководства по эксплуатации приборов;

6.4.2 Наличие необходимой для проведения обслуживания и ремонта технической документации, прилагаемой к приборам ИТП и УКУТ (описания, схемы, инструкции по эксплуатации, проект и т.д.);

6.4.3 Допуск к эксплуатации ИТП и УКУТ только квалифицированного персонала прошедшего необходимый инструктаж.

6.5. В случае выхода из строя УКУТ ЗАКАЗЧИК самостоятельно информирует теплоснабжающую организацию о неисправности прибора (приборов).

6.6. Для более качественного оказания услуг по СТО ЗАКАЗЧИКУ необходимо приобрести за свой счет или принять на ответственное хранение (по акту передачи) каналобразующее оборудование.

## 7 ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1 В случае выхода (частичного) из строя приборов согласно Приложения № 1 выставляется отдельный счет на оплату комплектующих деталей необходимых для ремонта. Срок оплаты по выставленным счетам должен составлять не более 10 рабочих дней.

При не своевременной оплате счетов препятствующей работоспособности ИТП и УКУТ со стороны ЗАКАЗЧИКА СТО оплачивается в полном объеме согласно п.2.2. настоящего договора. ЗАКАЗЧИК имеет право приостановить действие настоящего договора только по письменному уведомлению ИСПОЛНИТЕЛЯ. Возобновление договора возможно только при условии технического обследования приборов (Диагностики) ИСПОЛНИТЕЛЕМ с выездом на объект. Оплата диагностики производится по отдельному выставленному счету.

7.2 ИСПОЛНИТЕЛЬ несёт гарантийные обязательства по замененным комплектующим деталям в течение 3 (трёх) месяцев с момента установки отремонтированного узла на объекте (ИТП и УКУТ).

## 8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2 Ни одна из сторон настоящего договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать (форс-мажорные обстоятельства)

8.3 В случае невыполнения п.2.2,2.3 настоящего договора ИСПОЛНИТЕЛЬ в одностороннем порядке снимает с себя обязательства по данному договору до момента исполнения.

## 9 УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ИЛИ ПРОДЛЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1 В случае досрочного расторжения договора производятся взаиморасчёты по фактическим затратам, произведённым на момент прекращения договорных обязательств.

9.2 Договор расторгается в одностороннем порядке:

а) ЗАКАЗЧИКОМ в случае систематического отказа ИСПОЛНИТЕЛЯ от выполнения взятых на себя обязательств по настоящему договору;

б) ИСПОЛНИТЕЛЕМ в случае нарушения взятых на себя ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по п.2,2.

9.3 Договор считается продлённым на следующий год, если ни одна из сторон не заявит о расторжении договора не менее чем за два месяца до истечения срока его действия.

## 10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1 По вопросам, связанным с выполнением обязательств по договору стороны выделяют ответственных представителей:

от ИСПОЛНИТЕЛЯ:

от ЗАКАЗЧИКА:

Сершон Людья Владимировна  
(должность, ФИО, контактный телефон)  
+79126687873

10.2 Все изменения, дополнения настоящего Договора действительны в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

## 11 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

11.1 Срок действия договора - с 01.04.2018 г. по 31.03.2019 г., с условием продления согласно п. 9.3.

11.2 Адреса и реквизиты сторон:

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

620072, г. Екатеринбург, ул. Сыромотова, д.16, кв.137

ИНН 666007485984

ОГРНИП 318665800017046

р/с: 40802810902500017189

ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"

к/с: 30101810845250000999

БИК: 044525999

**ЗАКАЗЧИК**

620014, г. Екатеринбург, ул. Попова, 33-а  
ИНН 6658397317; КПП 665801001;

«Екатеринбургский» филиал ПАО «Банк  
Зенит» в г. Екатеринбург

БИК 046577419

р/с 40703810700160000238

к/с 30101810765770000419

Тел. + 7 912 664 96 56

## ПОДПИСИ СТОРОН

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Индивидуальный предприниматель  
Устинов Сергей Алексеевич



(Устинов С.А.)

**ЗАКАЗЧИК**

Предприятие «Попова, 33А»



(Сершон Л.В.)

к договору № 03-04-13/УО

от «02» апреля 2016г.

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕГЛАМЕНТНЫХ РАБОТ**

по сервисному техническому обслуживанию узлов коммерческого учета тепловой энергии и теплоносителя

№ п/п	Наименование работ	Периодичность выполнения работ в течение года за ИТП и УКУТ
1	<b>Ревизия контактных соединений:</b> Зачистка следов окисления контактных винтовых площадок с протяжкой винтовых зажимов контактных площадок тепловычислителей, термопреобразователей сопротивления, датчиков давления, преобразователей расхода (согласно перечня приборов Приложение 1). Работы выполняются для исключения искажения фиксируемых параметров теплоносителя, предотвращения самопроизвольного разъединения контактных пар, предотвращения окисления контактных пар.	По мере необходимости
2	<b>Проверка целостности кабелей:</b> Проверка целостности проложенных сигнальных и силовых кабелей узла учета. Работы выполняются для определения наличия нарушений изоляции и обрывов жил.	1
3	<b>Проверка работоспособности тепловычислителя:</b> Контроль базы настроечных параметров тепловычислителя и устранение программных сбоев. Работы необходимы для функционирования узла учета в соответствии с утвержденной проектной документацией.	Перед началом отопительного сезона
4	<b>Анализ аварийных ситуаций:</b> Анализ аварийных ситуаций узлов коммерческого учета тепловой энергии и систем теплоснабжения.	12
5	<b>Контроль наличия масла в гильзах датчиков температуры:</b> Контроль за наличием масла в гильзах термопреобразователей сопротивления. Работы выполняются для предотвращения ухудшения метрологических характеристик прибора.	Перед началом отопительного сезона
6	<b>Ежегодная сдача узла учета в коммерческую эксплуатацию:</b> Сдача узла учета в коммерческую эксплуатацию энергоснабжающей организации в начале отопительного сезона. Работы необходимы для обеспечения возможности сдачи отчетов в энергоснабжающую организацию в течение отопительного сезона.	По мере необходимости
7	<b>Ежемесячное представление отчетной ведомости о работе узла учета:</b> Сдача карточки учета тепловой энергии в теплоснабжающую организацию в установленные сроки и предоставление Заказчику на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней после сдачи в теплоснабжающую организацию.	12
8	<b>Метрологическая поверка приборов узла учета:</b> Очередная метрологическая поверка приборов узла учета (согласно перечня приборов Приложение 1).	По отдельным договорам
9	<b>Ремонт приборов узла учета:</b> Трудозатраты по ремонту приборов узла учета (согласно перечня приборов Приложение 1). Пусконаладочные работы узла учета после ремонта.	По мере необходимости
10	<b>Монтаж / демонтаж приборов узла учета</b> согласно Приложения 1.	По мере необходимости
11	<b>В летний период:</b> Замена прокладок в запорной арматуре фланцевых соединениях, Ревизия запорной и регулирующей арматуры, регуляторов.	По мере необходимости
12	<b>В течение отопительного сезона:</b> Запуск и остановка системы отопления Плановая замена арматуры.	По мере необходимости

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Индивидуальный предприниматель

Устинов Сергей Алексеевич



(Устинов С.А.)

ЗАКАЗЧИК

Председатель правления ООО «ЖК «Попова, 33А»



(Шершон Л.В.)